

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ, บพิตรพิมุข มหาเมฆ, พระนครใต้) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ, บพิตรพิมุข มหาเมฆ, พระนครใต้) ซึ่งมีพันธกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ด้วยมีจำนวนบุคลากรและนิสิตนักศึกษา มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย ฯ เป็นจำนวนมาก ทำให้การดูแลรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ฯ ต้องเพิ่มความเข้มงวดมากขึ้นในการดูแลชีวิตและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย ฯ ด้านทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้สูญหาย

๒.๒ เพื่อดูแลการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ฯ ให้เกิดความคล่องตัว และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ ตรวจสอบตราตราตรวจตามจุดที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด ทั้ง ๓ พื้นที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเชื่อถือได้ โดยมีระยะเวลาผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประณามสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.อ. กำหนด

๔. เกณฑ์การพิจารณา

๔.๑ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคักยภาพและความพร้อมของผู้เสนอราคาในทุกด้าน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการนำเสนอ หรืออาจจะเดินทางไปพิจารณาผลงานของผู้เสนอราคาแต่ละราย ยังสถานที่จริงเพื่อตรวจสอบคุณภาพของงาน รวมทั้งอาจสัมภาษณ์แนวทางการทำงานและความพร้อมของผู้เสนอราคา เพื่อเป็นข้อมูลในการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมการเสนอราคา

๔.๒ เกณฑ์การพิจารณา ผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕. รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องบริการรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สิน และอำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ทั้ง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ, บพิตรพิมุข มหาเมฆ, พระนครใต้) โดยมีขอบเขตงาน ลักษณะงาน บทลงโทษ การปรับและการบอกเลิกสัญญา รวมถึงข้อกำหนดอื่น ๆ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่หน้า ๑ ถึง หน้า ๙



๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานได้เมื่อดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ ในแต่ละงวดเดือน โดยทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานประจำงวดเดือนนั้น ๆ พร้อมแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

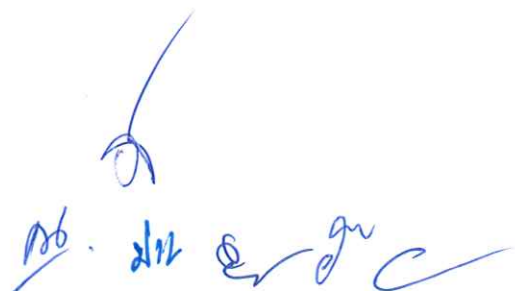
๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๙. ราคาากลางในการจ้างเหมา

การจ้างเหมารักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพทั้ง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ, บพิตรพิมุขมหาเมฆ, พระนครใต้) จำนวน ๕๕ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน วงเงินงบประมาณ ๑๑,๘๗๒,๓๓๒.- บาท (สิบเอ็ดล้านบาทสามแสนเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๑๐. เอกสารรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายชินนทร์ สุวพรหม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐเสกข์ เรืองศิริ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายยศกร สายมัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปราโมทย์ พลิกามิน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิทยา พันธุ์วิไล)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายอรรถพล โชติประดิษฐ์)

หมายเหตุ ผู้สนใจร่วมแสดงความคิดเห็น เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัวได้ที่ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ โทร. ๐๒ ๒๘๗ ๙๗๒๗ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ**

๑. หน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑.๑ รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน บุคคล และยานพาหนะ โดยต้องดูแล ป้องกันทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ฯ ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือเกิดความเสียหายและสูญหายแก่มหาวิทยาลัย ฯ โดยเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ ต้องรีบรายงานให้มหาวิทยาลัย ฯ ทราบ และกรณีประสบเหตุการณ์ผิดปกติ ชึ่งหน้า หรือเกิดเหตุเพลิงไหม้ จะต้องเข้าระงับเหตุอย่างรวดเร็วและเข้มแข็ง หากเกินความสามารถ ให้รีบแจ้ง เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยดับเพลิง และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่อย่างเต็มที่

๑.๒ เข้าใจภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบแต่ละจุด ตลอดจนความรู้อื่น ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

๑.๓ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย ฯ

๑.๔ ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ฯ อันได้แก่การบังคับให้เป็นไปตามเครื่องหมายจราจร การจอดรถ และการเข้า - ออก พื้นที่มหาวิทยาลัย ฯ

๑.๕ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของต่าง ๆ ที่ผ่านเข้า - ออก พื้นที่มหาวิทยาลัย ฯ

๑.๖ ควบคุมการเปิด - ปิดประตูรั้วเข้า - ออก รอบบริเวณมหาวิทยาลัย ฯ

๑.๗ เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ภายในมหาวิทยาลัย ฯ ตามบริเวณที่ได้กำหนดไว้

๑.๘ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผลัดกันทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดที่รับผิดชอบ รวมถึงการพร้อมรับการประสานงานจากมหาวิทยาลัย ฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และหัวหน้าชุดจะต้องรายงาน ผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ฯ ทราบในวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป

๑.๙ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่หัวหน้าชุด มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนจะต้องแจ้งเหตุให้มหาวิทยาลัย ฯ ทราบในทันที พร้อมระงับและแก้ไข เหตุการณ์เบื้องต้นในทันที

๑.๑๐ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัย ภายใน พื้นที่รับผิดชอบซึ่งมีระยะเวลาการปฏิบัติไม่เกินวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อนนำไปปฏิบัติ



๑.๑๑ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ต้องชี้แจง และกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่มาประจำการใหม่จนกว่าสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๒ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๒. เครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เป็นแบบของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องมีชื่อ-นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านใดด้านหนึ่ง หรือติดบัตรพนักงานให้ชัดเจน

๓. จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔๔ คน และ หัวหน้าชุด ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๕๕ คน โดยแบ่งการปฏิบัติหน้าที่ออกเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ (ผลัดกลางวัน) ตั้งแต่เวลา ๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุด หรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมาย จำนวน ๓ คน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๙ คน

ผลัดที่ ๒ (ผลัดกลางคืน) ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๖.๐๐ น. ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุด หรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมาย จำนวน ๓ คน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๐ คน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประกอบด้วย ๓ พื้นที่ ได้แก่ เทคนิคกรุงเทพ, บพิตรพิมุข มหาเมฆ, และพระนครใต้ แต่ละพื้นที่ให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรวมผู้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าชุดในแต่ละผลัดดังต่อไปนี้

- พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ ผลัดที่ ๑ จำนวน ๒๐ คน ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑๕ คน รวม ๓๕ คน
- พื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ ผลัดที่ ๑ จำนวน ๗ คน ผลัดที่ ๒ จำนวน ๕ คน รวม ๑๒ คน
- พื้นที่พระนครใต้ ผลัดที่ ๑ จำนวน ๕ คน ผลัดที่ ๒ จำนวน ๓ คน รวม ๘ คน

๓.๒ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากผลัดหนึ่งไปเพิ่มอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

๔. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกและจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีประสบการณ์และเข้าใจงานด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้แก่มหาวิทยาลัย ฯ

๔.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าไม่เป็นบุคคลที่ต้อง

คดีอาญาและอยู่ระหว่างการถูกติดตามตัวมาดำเนินคดี

- ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
- ไม่ติดสุราหรือยาเสพติด
- ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- เคยผ่านการฝึกอบรมจากวิทยากรหรือหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเพื่อให้บริการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ

ดังต่อไปนี้

- (๑) การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
- (๒) การอำนวยความสะดวกการจราจร
- (๓) การอบรมการผจญเพลิง
- (๔) การตรวจสอบสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๔.๒ หัวหน้าชุด นอกจากต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามข้อ ๔.๑ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- อายุ ไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- มีลักษณะการเป็นผู้นำ และสามารถสรุปรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๕. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ดังนี้

๕.๑ เครื่องใช้ประจำตัวได้แก่

- ไฟฉาย จำนวน ๒๕ กระบอก
- นกหวีด จำนวน ๕๕ ตัว
- กระบอง จำนวน ๕๕ อัน
- เสือกันฝน จำนวน ๓๕ ตัว

๕.๒ สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันสำหรับจุดรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด



๕.๓ วิทยุสื่อสาร จำนวน ๕๕ เครื่อง เพื่อใช้สื่อสารระหว่างจุดในแต่ละพื้นที่และสามารถสื่อสารได้ตลอดเวลา

๕.๔ วิทยุแม่ข่าย ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงาน และให้สามารถติดต่อกันทั่วถึง ทั้ง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ, บพิตรพิมุข มหาเมฆ, พระนครใต้)

๕.๕ รถจักรยานยนต์สายตรวจ พื้นที่ละ ๒ คัน ทั้ง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ, บพิตรพิมุข มหาเมฆ, พระนครใต้)

๕.๖ รถกระบะสายตรวจ พร้อมใช้งานในการขนอุปกรณ์เพื่อเข้าระงับเหตุการณ์ จำนวน ๑ คัน โดยประจำ

๕.๗ กล้องบันทึกวีดีโอขนาดเล็ก จำนวน ๑๕ ตัว โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ความละเอียดในการบันทึกภาพเคลื่อนไหว ไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล หรือ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านพิกเซล

- ความละเอียดในการบันทึกภาพนิ่ง ไม่น้อยกว่า ๔๐๓๒ x ๓๐๒๔ พิกเซล หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ล้านพิกเซล

๖. การลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๖.๑ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำระบบลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทั้ง ๒ แบบ ทั้งลงเวลาการปฏิบัติงานด้วยลายมือชื่อและลงเวลาด้วยเครื่องบันทึกเวลานี้ด้วยมือ

๖.๑.๑ การลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ลงลายนิ้วมือ ที่เครื่องบันทึกเวลานี้ด้วยมือ ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ทั้ง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ, บพิตรพิมุข มหาเมฆ, พระนครใต้)

๖.๑.๒ สมุดการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทั้ง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ, บพิตรพิมุข มหาเมฆ, พระนครใต้) ระบุชื่อพร้อมลงนามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบทุกวัน รวมทั้งให้ลงชื่อเข้างานในแต่ละผลัดก่อนเวลาปฏิบัติงานจริง

๗. การตรวจและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

๗.๑ ให้หัวหน้าหรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมาย จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ส่งมอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๗.๑.๑ ใบลงนามปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน ให้นำส่ง หัวหน้ากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบก่อนเวลา ๙.๐๐ น.ของทุกวันทำการ ณ ห้องกลุ่มงานรักษาความปลอดภัย ชั้นลานจอดรถ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

๗.๒.๒ ให้หัวหน้าหรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมาย จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ และส่งมอบผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

๗.๒ ให้หัวหน้าหรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมาย จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ และส่งมอบผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

๘. ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๘.๑ ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุ โทรทัศน์ หรือสมาร์ตโฟน ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๘.๒ ห้ามหลับนอนในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๘.๓ ห้ามอาศัยหลับนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ฯ เมื่อออกเวรแล้ว ต้องออกนอกพื้นที่

๘.๔ ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย เข้ามามั่วสุม หรือหลับนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ฯ

๘.๕ ห้ามแขวนเสื้อผ้า อาหาร หรือของใช้ส่วนตัวต่าง ๆ ในป้อมยาม ต้นไม้ หรืออาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ฯ จนดูรุงรัง

๘.๖ ห้ามเล่นการพนันในมหาวิทยาลัย ฯ

๘.๗ ห้ามดื่มสุรา เสพของมีนเมา เสพยาเสพติดหรือสารเสพติด ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่

๘.๘ ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือหัวหน้าชุด

๘.๙ ห้ามใช้วาจาหรือแสดงกริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนบุคคลอื่น

๘.๑๐ ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า เว้นแต่จะเป็นการเปลี่ยนผลัดตามแผนของผู้รับจ้าง โดยได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการขึ้นไป

๘.๑๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ฯ ยกเว้นห้องน้ำ รวมถึงการห้ามต่อกระแสไฟฟ้า หรือน้ำประปาของมหาวิทยาลัย ฯ ไปใช้เอง หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อผู้รับจ้างและผู้ร่วมกระทำผิด

๘.๑๒ ห้ามอนุญาตให้รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่ไม่มีเครื่องหมายอนุญาตให้เข้า - ออก ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัย ฯ เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย ฯ โดยไม่มีการแลกรับบัตรผ่านเข้าออกเป็นการชั่วคราว

๘.๑๓ ห้ามอนุญาตให้รถยนต์จอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างได้ประกาศ ให้เป็นที่ห้ามจอดรถยนต์ หรือบริเวณที่มีเครื่องหมายห้ามจอดรถยนต์ ยกเว้นบริเวณที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างอนุญาต

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาเสมือนเป็นนายจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นั้น

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองตลอดเวลา เพื่อจัดทดแทนทันที เมื่อมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดเวร

๙.๓ ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างแล้ว ยกเว้นการดำเนินการตามข้อ ๙.๙ และข้อ ๙.๑๐

๙.๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วลาออก หรือถูกเลิกจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบ โดยส่งสำเนาหนังสืออนุมัติการลาออกหรือคำสั่งเลิกจ้าง แนบมาพร้อมกับเอกสารตามข้อ ๙.๖

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในผลัดที่แล้ว มาปฏิบัติงาน และจะต้องไม่จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน ยกเว้น การปฏิบัติงานต่อเนื่องอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนผลัดตามแผนการรักษาความปลอดภัย

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อ และเอกสารหรือสำเนาเอกสารรับรองคุณสมบัติ ตามข้อ ๔ ถึงผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แต่ละคนมาปฏิบัติงานใน กรณีที่เป็นสำเนาเอกสาร เจ้าของเอกสารต้องลงชื่อรับรองความถูกต้องเอกสารที่ต้องส่งได้แก่

(๑) แบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ซึ่งบันทึกข้อมูลแสดงสถานภาพของบุคคล ประวัติการทำงาน พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาดไม่เล็กกว่า ๒.๕ เซนติเมตร ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันส่งเอกสาร จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ออกโดยผู้รับจ้าง ที่ยังไม่หมดอายุ

(๓) สำเนาทะเบียนราษฎร์

(๔) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการรับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยผู้นั้นถูกส่งตัวมาปฏิบัติงาน

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม ด้านการรักษา ความปลอดภัย

๙๖.  

๙.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผลการตรวจประวัติอาชญากรรม นับถึงวันลงนามในสัญญา แต่ไม่เกิน ๑ ปี หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เช่น สายตรวจ หรือหัวหน้าแผนก หมุนเวียนเข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน ในความถี่ ๓ ครั้ง ต่อสัปดาห์ เป็นอย่างน้อย โดยไม่แจ้งกำหนดการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบล่วงหน้า ผู้ตรวจต้องบันทึกผลการตรวจ วัน เวลา ที่ตรวจ และลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้ง

๙.๙ ในกรณีผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง มีหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๘.๖ และข้อ ๘.๗ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นทันที และจะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๙.๑๐ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า หากพบว่ามีกรกระทำที่เป็นการผิดกฎหมาย ปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา หรือปฏิบัติงานไม่สมกับความเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือกระทำเกินกว่าเหตุ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง สามารถสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้น และผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที

๙.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๙.๑๑.๑ สิทธิเครื่องแบบ (เสื้อและกางเกง) พร้อมเครื่องหมาย คนละ ๒ ชุด

๙.๑๑.๒ สิทธิประกันสังคม ตามกฎหมาย

๙.๑๑.๓ ในระหว่างสัญญาจ้าง หากทางราชการมีการปรับค่าแรงขั้นต่ำขึ้น คู่สัญญาตกลงปรับค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามที่ทางราชการประกาศ

๙.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๙.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดการคุ้มครองเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อหาสารเสพติด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว

๑๐. ความรับผิด

๑๐.๑ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อครั้ง ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่อง ในแต่ละครั้งเป็นหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้รับจ้าง ทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุ และเมื่อคู่สัญญา

ทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้ เว้นแต่ความบกพร่องตาม ข้อ ๘ โดยปรับ ตั้งแต่ ๒๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๑๐.๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในผลัดละอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาและอัตราค่าปรับเพิ่มอีก ๖๐ บาท / ต่อคน / ต่อผลัด / ต่อชั่วโมง

ทั้งนี้ ในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมงให้คิดค่าปรับ ในอัตรา ๖๐ บาท / ต่อคน / ต่อผลัด / ต่อชั่วโมง จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้าง บอกละสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๐.๓ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริงตามราคาปัจจุบัน หลังจากหักค่าเสื่อมราคาตามอายุใช้งานของทรัพย์สินแล้ว แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหา มา หรือชดใช้ความเสียหายเป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน

ทั้งนี้ ถ้าความเสียหายหรือสูญหาย ที่เกิดจากการโจรกรรมต่อทรัพย์สินที่เก็บไว้ในอาคารซึ่งปรากฏร่องรอยการรัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกั้นที่มีไว้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สิน ผู้ว่าจ้างต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม แต่ถ้าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายอยู่นอกอาคาร แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุในข้อ ๓.๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภทชนิดและจำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๑๐.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือสูญหายโดยผู้ว่าจ้าง มีส่วนร่วมในเหตุด้วย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างพิจารณาสัดส่วนของความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายร่วมกัน

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ และหรือค่าชดใช้ความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะหักค่าปรับ และหรือค่าชดใช้ความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินจากค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

๑๐.๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างเลือกที่จะเสียค่าปรับหรือชดใช้ความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน โดยไม่มีการแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน หรือเห็นว่าผู้รับจ้างค้ำกำไรจากการปฏิบัติผิดสัญญา ทั้งที่ผู้ว่าจ้างได้มีการบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกละสัญญา ซึ่งกำหนดวันสิ้นสุดสัญญาถึงผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเรียกร้องหนี้ค้างชำระหากเงินค่าจ้างไม่เพียงพอกับค่าปรับและหรือค่าเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน

๑๐.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้าง ไม่มีอุปกรณ์ ตามข้อ ๕ หรือมีแต่ไม่ครบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ ครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งเหตุการณ์ / ต่อวัน / ต่อผลัด

๓๖.  

๑๑. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๑๑.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานและใบแจ้งหนี้ ภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป พร้อมทั้งส่งตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ เข้าร่วมประชุมรับทราบผลการส่งมอบงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๒ ให้ผู้รับจ้างติดตามและแก้ไขข้อบกพร่องของผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงาน ตามที่ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบ ให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่ข้อที่ ๑ - ๑๑ ข้างต้น เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว ให้เป็นที่เรียบร้อย ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๑๑.๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ฉบับนี้และเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ให้ใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาราคารวม

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑. นายชนินทร์	สุวพรหม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐเสกข์	เรืองศิริ	กรรมการ
๓. นายยศกร	สายมัน	กรรมการ
๔. นายปราโมทย์	พลิกามิน	กรรมการ
๕. นายวิทยา	พันธ์วิไล	กรรมการ
๖. นายอรรถพล	โชติประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

