

รายละเอียดจัดทำและติดตั้งสติ๊กเกอร์อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์

๑. ขอบเขตงาน

๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำและติดตั้งสติ๊กเกอร์อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ มีขอบเขตของงานที่ต้องจัดทำ ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบตัวอย่างการออกแบบ ตัวอย่างผลงาน และตัวอย่างวัสดุที่จะใช้ในการจัดทำสติ๊กเกอร์ของทางบริษัท ตามรายละเอียดในข้อ ๑.๓

๑.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดพิมพ์สติ๊กเกอร์ตัวอย่าง โดยใช้เครื่องพิมพ์และวัสดุตามรายละเอียดข้อ ๑.๓ โดยการพิมพ์ขนาดตัวอย่าง ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐x๔๒ เซนติเมตร แนบมาพร้อมการเสนอราคา

๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคคล หรือมีบุคลากรในสังกัด ที่มีทักษะ ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการติดตั้งสติ๊กเกอร์บนอาคารสูง ไม่ต่ำกว่า ๒ คน โดยคุณสมบัติของบุคลากรนั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ สามารถติดตั้งสติ๊กเกอร์อย่างชำนาญ โดยผู้เสนอราคาต้องแนบประวัติบุคคลด้านด้านการติดตั้งสติ๊กเกอร์บนอาคารสูง ในรายการเสนอราคา และจะเปลี่ยนตัวบุคคลไม่ได้

ในกรณีที่บุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการติดตั้งสติ๊กเกอร์บนอาคารสูง ตามประวัติแนบในรายการที่ยื่นในการเสนอราคา ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และผู้เสนอราคามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรผู้ทำหน้าที่ติดตั้งสติ๊กเกอร์บนอาคารสูง ผู้เสนอราคาจะต้องทำหนังสือชี้แจงมายังมหาวิทยาลัยพร้อมแนบประวัติบุคคลใหม่ที่จะมาทำหน้าที่แทนคนเดิม มาเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งการพิจารณาจะขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และข้อตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑.๒.๒ บุคลากรด้านการออกแบบ ไม่ต่ำกว่า ๑ คน โดยคุณสมบัติของบุคลากร หรือคณะบุคลากรด้านการออกแบบ จะต้องมีความรู้ในการจัดออกแบบ สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทสติ๊กเกอร์ติดอาคาร หรือโปสเตอร์โฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบประวัติของบุคลากร หรือคณะบุคลากรด้านการออกแบบและจัดทำจุลสาร โดยบุคคลตามประวัติแนบในรายการเสนอราคาจะเปลี่ยนตัวไม่ได้

ในกรณีที่บุคลากรตามประวัติแนบไม่สามารถปฏิบัติงานได้จะต้อง ทำจดหมายชี้แจงมายังมหาวิทยาลัยพร้อมแนบประวัติบุคคลมาแทนที่ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุ มาเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๗ วัน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งการพิจารณาจะขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และข้อตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

Dr. Thana

ทอณา

[Signature]

๑.๓ งานจัดทำและติดตั้งสติ๊กเกอร์อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ รายละเอียดประกอบด้วย

- สติ๊กเกอร์พระบรมฉายาลักษณ์ รัชการที่ ๑๐ ขนาด ๓๓ x ๔๐ เมตร (กว้างXสูง)
- ใช้วัสดุประเภทสติ๊กเกอร์ซีทรู ชนิด PCV แบบมีรู และมีกาวในตัว โดยรูมีขนาดไม่เกิน ๑.๖ มิลลิเมตร
- ใช้ระบบการพิมพ์แบบพ่นหมึก หมึกที่ใช้จะต้องเป็นหมึกพิมพ์ประเภทงานพิมพ์ภายนอกอาคาร ทนน้ำ ทนแสงแดดได้เป็นอย่างดี
- มีการรับประกันแผ่นสติ๊กเกอร์อายุการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี
- แผ่นสติ๊กเกอร์ที่ใช้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ดูดซับหมึกได้ดี หมึกติดทนนาน ไม่ลอก สีไม่ซีดจาง
 - กันน้ำได้ ทนความร้อนได้ดี และยึดติดกับผิวกระจกได้เป็นอย่างดี
 - มีความหนาอย่างน้อย ๑๘๐ ไมครอน หรือ ๐.๑๘๐ มิลลิเมตร (รวมชั้นกาว)
 - สามารถลอกออกได้โดยไม่มีคราบกาวติดทิ้งไว้ที่บริเวณกระจก
 - ต้องสามารถให้แสงผ่านทะลุได้ ๔๐% และผู้ที่อยู่ในอาคารสามารถมองเห็นทะลุผ่านได้
 - อายุการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี

๑.๔ กำหนดการจ่ายเงิน ดังนี้

- เมื่อทำงานแล้วเสร็จ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดังต่อไปนี้

๒.๑. ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุม เพื่อร่วมเสนอแนวความคิด และรับข้อมูลในการจัดทำสติ๊กเกอร์ติดตั้งอาคาร อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อรับโจทย์ ข้อมูล และวางแผนการผลิต ตลอดจนแนวทางการทำงาน ร่วมกัน

๒.๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกแบบสติ๊กเกอร์พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ กำหนดรูปแบบ จัดวางเนื้อหาตัวอักษร ภาพประกอบ ให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามแนวคิดที่ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบติดตามประเมินผลและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุม ตามกฎของความปลอดภัยไม่ให้เกิดเหตุและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุปกป้องและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขณะทำงาน รวมถึงป้ายสัญลักษณ์เตือนให้ทราบและระมัดระวังในการปฏิบัติงานเพื่อไม่เกิดผลกระทบต่อการใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ในช่วงที่จะผู้รับจ้างจะเลิกทำงานในแต่ละวันผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด, ตรวจสอบความเรียบร้อยของการทำงานทุกครั้ง

Dr. Pimma

ทอพร

[Signature]

๒.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามในหนังสือสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายต่อไปได้ด้วย

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องพิสูจน์อักษร การเว้นวรรค การย่อหน้า ให้ถูกต้อง และสมบูรณ์ ก่อนจัดส่ง ปฐพีให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนการจัดพิมพ์อย่างน้อย ๓ วันทำการตามปฏิทิน (ไม่เว้นรวม วันหยุดราชการ)

๓. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๔. กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน



ทอพล

