

จ้างทำระบบบริหารงานกองคลัง จำนวน ๑ ระบบ

1. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์คือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และเป็นความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทีมงานที่มีความรู้ด้านการเป็นที่ปรึกษาและ/หรือการศึกษา ด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงาน ทั้งนี้จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานที่เชื่อถือได้ เพื่อประกอบการพิจารณา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อและคุณสมบัติให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเปลี่ยนแปลงไม่น้อยกว่า 15 วัน

2. ข้อกำหนดการเสนอราคา

- 2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคารวม ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การศึกษาออกแบบและพัฒนา ระบบงาน การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ การฝึกอบรม พร้อมการติดตั้งและทดสอบเพื่อให้ทั้งระบบทำงานเข้ากันได้ และบำรุงรักษาระบบ อย่างน้อย 1 ปี และราคาที่เสนอเป็นราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน

- 2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อมูล พร้อมอธิบายโดยละเอียด ประกาศเสนอราคา ดังนี้
- 2.2.1 อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2.3 รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน
 - 2.2.4 รายละเอียดแผนการฝึกอบรม
 - 2.2.5 รายละเอียดข้อเสนอแนวทางการจัดตั้งคณะทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด

3. เงื่อนไขทั่วไป

- 3.1 กรณีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ส่วนที่นอกเหนือเพิ่มเติมและเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอเพื่อจัดหาและติดตั้งให้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง
- 3.2 ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องเป็นรุ่นล่าสุดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.3 ระบบงานที่พัฒนาขึ้นจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง (ไม่รวมในส่วน Source Code ของระบบ) รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

4.1.1 ระบบสามารถกำหนด ลักษณะประเภทหนังสือได้หลากหลาย เช่น

- ข้อมูลหนังสือภายในกองคลัง
- ข้อมูลหนังสือภายนอกกองคลัง
- ข้อมูลหนังสือเวียน

4.1.2 ระบบสามารถกำหนด ระดับความเร็วของเอกสาร ได้หลายระดับ และยังสามารถรับไฟล์รูปภาพประกอบ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ระดับความเร็วและความสำคัญของเอกสาร เช่น

- ข้อมูล ธรรมดา ไม่ปรากฏไอคอน
- ข้อมูล ค่วน แสดงไอคอนสีเหลือง
- ข้อมูล ค่วนมาก แสดงไอคอนสีชมพู
- ข้อมูล ค่วนที่สุด แสดงไอคอนสีแดง

4.1.3 ระบบสามารถกำหนด ระดับ ความลับของเอกสาร ได้หลายระดับเช่น

- แสดงข้อมูล ธรรมดา ไม่ปรากฏไอคอน
- แสดงข้อมูล ลับ แสดงไอคอนสีเหลือง
- แสดงข้อมูล ลับมาก แสดงไอคอนสีชมพู
- แสดงข้อมูล ลับที่สุด แสดงไอคอนสีแดง

4.1.4 ระบบสามารถบันทึก และ แสดงข้อมูล รายละเอียด การลงทะเบียนรับหนังสือจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบงบประมาณ

4.1.5 ระบบสามารถบันทึก และ แสดงข้อมูลรายละเอียด การขออนุมัติ การขอเบิก

4.1.6 ระบบสามารถบันทึกและ แสดงข้อมูล รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือ

มีภาค
๗๕๖๓๗
๗/๖๖๖๖๖

- 4.1.7 ระบบรองรับเอกสารแนบ (รองรับได้ทั้งแบบ Word Excel PDF หรือ ไฟล์สแกนรูปภาพ)
- 4.1.8 ระบบสามารถแสดงการเคลื่อนไหว สถานะของ เอกสาร เช่น อนุมัติ,กำลังดำเนินการ,รับคืน,ยกเลิกเอกสาร
- 4.1.9 ระบบรองรับการจัดเก็บสถิติ จำนวนครั้งที่แก้ไข เอกสาร และ วันที่แก้ไขล่าสุด
- 4.1.10 ระบบรองรับ ขั้นตอนการตรวจสอบ สถานะเอกสาร ของหน่วยงานต่างๆ เช่น อนุมัติ, กำลังดำเนินการ, รับคืน,ยกเลิกเอกสาร ได้ด้วยตัวหน่วยงานเอง
- 4.1.11 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สามารถดูความเคลื่อนไหวของเลขบันทึก ได้ด้วยหน่วยงานเอง
- 4.1.12 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานในทุกส่วน ของทางมหาวิทยาลัย เพื่อต่อการติดตามเอกสารและการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวิเคราะห์ได้
- 4.1.13 ระบบสามารถแสดงข้อมูลการเคลื่อนไหว ขั้นตอนการอนุมัติเอกสารได้
- 4.1.14 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่าย ไปยังระบบงบประมาณ โดยใช้ เลขบันทึกข้อความจากหน่วยงานต่างๆเป็นตัวเชื่อมโยงข้อมูล

4.2 ระบบงบประมาณ

- 4.2.1 ระบบสามารถกำหนด วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด ปีงบประมาณ ได้ด้วยผู้ใช้งานเอง
- 4.2.2 ระบบรองรับ การกำหนด รหัสประเภทเงิน ได้ไม่จำกัด
- 4.2.3 ระบบสามารถ ผูกการเชื่อมโยงระหว่าง รหัสประเภทเงิน และ รหัสบัญชีได้
- 4.2.4 ระบบสามารถกำหนด งบรายจ่าย หมวดค่าใช้จ่าย และ รหัสค่าใช้จ่าย ได้ด้วยผู้ใช้งานเอง
- 4.2.5 ระบบสามารถ ผูกการเชื่อมโยงระหว่าง รหัสหมวดค่าใช้จ่าย และ รหัสงบรายจ่ายได้
- 4.2.6 ระบบสามารถ ผูกการเชื่อมโยงระหว่าง รหัสค่าใช้จ่าย และ รหัสบัญชีได้
- 4.2.7 ระบบสามารถกำหนด ระยะเวลา การขอใช้เงินงบประมาณ ของแต่ละประเภทเงินได้
- 4.2.8 ระบบสามารถกำหนด แผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณได้ด้วยผู้ใช้งานเอง
- 4.2.9 ระบบสามารถกำหนด ผลผลิต ประจำปีงบประมาณได้ด้วยผู้ใช้งานเอง
- 4.2.10 ระบบสามารถกำหนด รหัสโครงการ รองรับทั้งแบบที่เป็นงานโครงการหลัก และ งานโครงการย่อย ได้
- 4.2.11 ระบบสามารถ ผูกการเชื่อมโยงระหว่าง รหัสโครงการหลัก และ รหัสโครงการย่อย ได้
- 4.2.12 ระบบสามารถ ผูกการเชื่อมโยงระหว่าง รหัสโครงการ และ หน่วยงานเจ้าของโครงการ
- 4.2.13 ระบบสามารถ ทำการจัดสรรเงินงบประมาณ และ ผูกการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดสรรเงินตามปีงบประมาณ ประเภทเงิน ผลผลิต หมวดค่าใช้จ่าย และ งานโครงการได้
- 4.2.14 ระบบ รองรับ การจัดสรรเงินงบประมาณได้มากกว่า 1 ครั้ง
- 4.2.15 ระบบ รองรับ การโอนย้ายเงินจัดสรร โดยจำแนกการโอนย้ายได้ตาม ปีงบประมาณ หน่วยงาน ประเภทเงิน ผลผลิต งบรายจ่าย และ รหัสโครงการ

ง/กรร
น.กรร
น.กรร

- 4.2.16 ระบบสามารถจัดทำ เอกสารใบผูกพันเงิน งบประมาณจากหน่วยงาน ซึ่งจะเชื่อมโยงข้อมูล การขอผูกพันเงินไปยังระบบงบประมาณของกองคลัง
- 4.2.17 ระบบสามารถจัดทำ เอกสารใบเบิกจากหน่วยงาน ซึ่งจะเชื่อมโยงข้อมูลการขอเบิกจ่ายไป ยังระบบงบประมาณของกองคลัง
- 4.2.18 ระบบสามารถจัดทำเอกสาร ใบเบิกจากกองคลัง ซึ่งจะเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อรอทำการการ เบิกจ่ายไปยัง ระบบเจ้าหน้าที่
- 4.2.19 ระบบสามารถบันทึกและแสดงข้อมูลการตั้งหนี้ ซึ่งจะเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบเจ้าหน้าที่ ระบบเช็คและธนาคาร พร้อมแสดงข้อมูลการเบิกจ่าย ของกองคลัง ไปยังหน่วยงานต้น สังกัด
- 4.2.20 ระบบสามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูล ใบขอใบผูกพันเงินงบประมาณ กับ ผลผลิต ประเภท เงิน รหัสโครงการ งบรายจ่าย ในแต่ละหน่วยงานได้
- 4.2.21 ระบบสามารถแสดงข้อมูล ยอดเงินตามรหัสโครงการที่หน่วยงาน ได้รับการจัดสรรเงิน
- 4.2.22 ระบบสามารถแสดงข้อมูลแสดง ยอดอนุมัติก่อนนี้ผูกพันแล้ว ยอดขอก่อนนี้ครั้งนี้ และ ยอดเงินคงเหลือ
- 4.2.23 ระบบสามารถทำการบันทึก เพิ่ม แก้ไข ข้อมูล ใบเบิกงบประมาณจากหน่วยงาน
- 4.2.24 ระบบสามารถแสดงการเชื่อมโยงข้อมูล ใบเบิกงบประมาณจากหน่วยงาน กับ ข้อมูล เลข รับของหน่วยงานกองคลัง
- 4.2.25 ระบบสามารถแสดงข้อมูล รายละเอียดการเบิก ดังนี้
- ข้อมูล รหัสโครงการ
 - ข้อมูล จำนวนเงินขอเบิก
 - ข้อมูล วงเงินรายได้รับจัดสรร
 - ข้อมูล ได้ขออนุมัติผูกพันไปแล้ว
 - ข้อมูล ได้ทำการเบิกจ่ายไปแล้ว
 - ข้อมูล ยอดเงินคงเหลือ
 - ข้อมูล งบรายจ่าย
 - ข้อมูล รหัสค่าใช้จ่าย
 - ข้อมูล จำนวนเงินเบิกจ่าย
- 4.2.26 ระบบสามารถแสดงข้อมูล รายละเอียดทรัพย์สิน (กรณี มีการซื้อครุภัณฑ์)
- ข้อมูล รหัสทรัพย์สิน
 - ข้อมูล รายการทรัพย์สิน
 - ข้อมูล หน่วยนับทรัพย์สิน
 - ข้อมูล มูลค่าที่ซื้อ (บาท)
 - ข้อมูล ประเภททรัพย์สิน

พ
๒๐๑๖
๒๕๖๓
ศิริธรรม

- 4.2.27 ระบบสามารถบริหารจัดการและควบคุมงบประมาณ ทั้งในส่วนการตั้งวงเงินงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ และการจัดสรรเงินงบประมาณ
- 4.2.28 ระบบสามารถบันทึก รายการบัญชีที่เกี่ยวข้องไปยังระบบบัญชีแยกประเภทได้
- 4.2.29 ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่ายเงินไปยังระบบงบประมาณได้
- 4.2.30 ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลทรัพย์สินไปยังระบบทะเบียนทรัพย์สินได้
- 4.2.31 ระบบสามารถแสดงข้อมูล และ พิมพ์รายงานข้อมูลหน่วยงาน
- 4.2.32 ระบบสามารถแสดงข้อมูล และ พิมพ์รายงานข้อมูลประเภทเงิน
- 4.2.33 ระบบสามารถแสดงข้อมูล และ พิมพ์รายงานข้อมูลหมวดรายจ่าย
- 4.2.34 ระบบสามารถแสดงข้อมูล และ พิมพ์รายงานข้อมูลผลผลิต
- 4.2.35 ระบบสามารถแสดงข้อมูล และ พิมพ์รายงานข้อมูลงาน/โครงการ/รายการ
- 4.2.36 ระบบสามารถแสดงข้อมูล และ พิมพ์รายงานข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.2.37 ระบบสามารถแสดงข้อมูล และ พิมพ์รายงานข้อมูลการจัดสรรเงิน
- 4.2.38 ระบบสามารถแสดงข้อมูล และ พิมพ์รายงานข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน
- 4.2.39 ระบบสามารถแสดงข้อมูล และ พิมพ์รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือจัดสรร
- 4.2.40 ระบบสามารถพิมพ์รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือการเบิกจ่ายเงิน

4.3 หน้าจอข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

- 4.3.1 ระบบสามารถ แสดงข้อมูล ยอดสรุป การจัดสรรเงินแยกตามหน่วยงาน
- 4.3.2 ระบบสามารถ แสดงข้อมูล ยอดสรุป การเบิกจ่ายเงินแยกตามหน่วยงาน
- 4.3.3 ระบบสามารถ แสดงข้อมูลเปรียบเทียบ การจัดสรรเงิน และ การเบิกจ่ายเงินในรูปแบบกราฟ แบบภาพรวม หรือ แยกตามหน่วยงาน

5. การเชื่อมโยงข้อมูลระบบงบประมาณ กับ ระบบบัญชีแยกประเภท มีรายละเอียดดังนี้

5.1 ระบบตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน

- 5.1.1 ระบบสามารถจัดทำรายละเอียด การตรวจบันทึกข้อความ โดยเชื่อมโยงข้อมูลการทำงาน โดยใช้เลขบันทึกข้อความจากหน่วยงาน
- 5.1.2 ระบบสามารถบันทึก ข้อมูลเลขรับการเงิน จากกองคลังได้
- 5.1.3 ระบบสามารถบันทึก และ ตรวจสอบ สถานะเอกสารได้
- 5.1.4 ระบบสามารถบันทึก และ แสดงข้อมูล รายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินของรหัสโครงการได้
- 5.1.5 ระบบสามารถบันทึก และ แสดงข้อมูลรายละเอียดขั้นตอน การตรวจเบิกจ่ายเงิน โดยเชื่อมโยงข้อมูลเลขบันทึกข้อความมาจากระบบ ตรวจบันทึกข้อความ
- 5.1.6 ระบบสามารถบันทึก และ แสดงข้อมูลรายละเอียดการตั้งหนี้ได้
- 5.1.7 ระบบสามารถแสดงข้อมูล สถานะเอกสารได้

- 5.1.8 ระบบสามารถบันทึก และแสดงข้อมูล ประเภทของบันทึกข้อความ
- 5.1.9 ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดเจ้าหน้าที่ได้
- 5.1.10 ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูล การตั้งหนี้ จากการเบิกจ่ายไปยังระบบเจ้าหน้าที่ได้
- 5.1.11 ระบบสามารถ เชื่อมโยง รายการบัญชีที่เกี่ยวข้องไปยังระบบบัญชีแยกประเภทได้
- 5.1.12 ระบบสามารถ เชื่อมโยง การเบิกจ่าย ในแต่ละโครงการไปยังระบบงบประมาณได้
- 5.1.13 ระบบสามารถ เชื่อมโยง รายละเอียดสัญญาเงินยืมไปยังระบบลูกหนี้เงินยืมได้
- 5.1.14 ระบบรองรับการป้อนต้นทุนทั้งแบบเป็นเปอร์เซ็นต์ และ ตัวเลข ได้
- 5.1.15 ระบบสามารถเชื่อมโยง รายการทรัพย์สินไปยังระบบทะเบียนทรัพย์สินได้

5.2 ระบบบัญชีแยกประเภท

- 5.2.1 ระบบสามารถกำหนดงวดบัญชีได้ด้วยผู้ใช้งานเอง
- 5.2.2 ระบบสามารถกำหนดงวดบัญชีได้แบบไม่จำกัด
- 5.2.3 ระบบสามารถกำหนดสมุดรายวันได้ไม่จำกัด
- 5.2.4 ระบบสามารถกำหนดรหัสบัญชีได้ไม่จำกัด และ ออกแบบผังบัญชี ได้ด้วยผู้ใช้งานเอง
- 5.2.5 ระบบสามารถสร้างรหัสบัญชีแบบลำดับขั้นได้
- 5.2.6 ระบบสามารถทำการบันทึก เพิ่ม แก้ไข ข้อมูล กลุ่มภาษี โดยผู้ใช้งานเอง
- 5.2.7 ระบบสามารถสร้างต้นแบบในการบันทึกบัญชีเพื่อความสะดวกในการบันทึกบัญชี
- 5.2.8 ระบบรองรับการบันทึกบัญชีรายการทางบัญชีอัตโนมัติจากระบบงบประมาณ และ ระบบงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.9 ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไข การสืบค้นและการแสดงผลข้อมูล การบันทึกบัญชี เช่น วันที่ จำนวนเงิน เพื่อความรวดเร็วในการแสดงผลข้อมูล
- 5.2.10 ระบบสามารถบันทึกข้อมูลยอดยกมาย้อนหลัง หลังจากเริ่มใช้งานระบบแล้ว
- 5.2.11 ระบบสามารถปิดบัญชีสิ้นปี และประมวลผล ยกยอด เข้าบัญชีเงินทุนสะสม ตามที่ผู้ใช้งานกำหนด
- 5.2.12 ระบบสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานทางบัญชี หรือ รายงานงบการเงินได้ตามช่วงเวลา ที่ผู้ใช้งานต้องการ
- 5.2.13 ระบบสามารถปรับปรุงข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่มีการปิดรอบบัญชี Year end หรือ Month end
- 5.2.14 ระบบรองรับการปิดบัญชีประจำวัน ประจำเดือน ประจำไตรมาส ประจำปี หากปิดบัญชีไปแล้วพบข้อผิดพลาดสามารถยกเลิกการปิดบัญชี และบันทึกรายการบัญชีที่ถูกต้อง และสามารถทำการปิดบัญชีใหม่ได้
- 5.2.15 ระบบรองรับการจัดทำงบการเงินรวมทั้งในรูปแบบข้อมูลปัจจุบันและข้อมูลเปรียบเทียบรายปี
- 5.2.16 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงผลข้อมูลรายงานทางบัญชี ตามรูปแบบที่ผู้ใช้งานต้องการ

✓
๕/๑๖/๒๕
๕/๑๖/๒๕
๕/๑๖/๒๕

- 5.2.17 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงผลข้อมูลรายงานทางบัญชี และ รายงานงบการเงินในรูปแบบ Excel ได้
- 5.2.18 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลหนังสือ ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 3 , ภ.ง.ด. 53 ตามรูปแบบของสรรพากร
- 5.2.19 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามรูปแบบของสรรพากร
- 5.2.20 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ตามรูปแบบของสรรพากร
- 5.2.21 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลตามมาตรา 3 เตรส (สรุภาษี หัก ณที่จ่าย) ได้

5.3 ระบบเจ้าหนี้

- 5.3.1 ระบบสามารถสร้างรหัส เจ้าหนี้ รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน และ การกำหนดรหัสบัญชี เพื่อให้การลงบัญชีเป็นไปโดยอัตโนมัติ
- 5.3.2 ระบบรองรับการบันทึกข้อมูลเจ้าหนี้ขึ้นมา ก่อนที่จะเริ่มใช้งานระบบ
- 5.3.3 ระบบสามารถบันทึกการตั้งหนี้ แยกตามเอกสารการตั้งหนี้ ตามประเภทเงิน หน่วยงาน และเชื่อมโยงข้อมูลการตั้งหนี้ ไปยังระบบงบประมาณได้
- 5.3.4 ระบบสามารถบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ จำแนกตามเอกสาร ตามประเภทเงิน หน่วยงาน และเชื่อมโยงข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ แต่ละรายการตามจริง เชื่อมโยงกับระบบงบประมาณได้
- 5.3.5 ระบบสามารถบันทึกข้อมูล รหัสค่าใช้จ่าย เชื่อมโยง ไปยัง ระบบบัญชีแยกประเภทได้
- 5.3.6 ระบบรองรับการบันทึกตั้งหนี้ การบันทึกใบกำกับภาษีพร้อมคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และออกรายงาน ภาษีที่เกี่ยวข้องได้ (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% หรือ 3% หรือ 5% หรือ 10%)
- 5.3.7 ระบบรองรับการกำหนดประเภท อัตรา และข้อกำหนดซึ่งเกี่ยวข้องกับรายการทางภาษี
- 5.3.8 ระบบสามารถบันทึกข้อมูลภาษีและคำนวณภาษีตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้กำหนด
- 5.3.9 ระบบสามารถบันทึกข้อมูลรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องไปยังระบบบัญชีแยกประเภทได้
- 5.3.10 ระบบรองรับวิธีการจ่ายชำระหนี้ (Payment Method) ได้หลายวิธี เช่น เงินสด เช็ค เงินโอน
- 5.3.11 ระบบสามารถระบุกำหนดการชำระเงิน เพื่อให้กำหนดวันครบกำหนดชำระเงินในเอกสารทางบัญชีอัตโนมัติ
- 5.3.12 ระบบสามารถแสดงความสัมพันธ์ระหว่างใบตั้งหนี้ และ ใบจ่ายชำระหนี้ ที่จับคู่กันไว้ในหน้าจอการค้นหาข้อมูล การบันทึกรายการ และ รายงานที่ถูกต้อง
- 5.3.13 ระบบสามารถจัดทำเช็คเตรียมจ่าย ทะเบียนรายงานเช็คส่งจ่าย และรองรับการเปลี่ยนแปลงสถานะเมื่อเช็คครบกำหนดการชำระ
- 5.3.14 ระบบรองรับการทำทะเบียนเตรียมจ่ายเพื่อการตรวจสอบข้อมูล ก่อนการทำรายการจ่ายจริง

- 5.3.15 ระบบสามารถบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ได้ทั้งการจ่ายชำระแบบเต็มจำนวน หรือ จ่ายชำระบางส่วน
- 5.3.16 ระบบรองรับการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย และ บันทึกรายการบัญชี สำหรับรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้อัตโนมัติ เมื่อมีการจ่ายชำระ
- 5.3.17 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายละเอียดประวัติเจ้าหนี้ ได้
- 5.3.18 ระบบสามารถตรวจสอบประวัติการซื้อของเจ้าหนี้แต่ละรายได้
- 5.3.19 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภงด 3/53) ได้
- 5.3.20 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลเจ้าหนี้นยกมาได้
- 5.3.21 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายละเอียดเจ้าหนี้ได้
- 5.3.22 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายงานสรุปการจ่ายเงินได้
- 5.3.23 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล การชำระเงินของเจ้าหนี้แต่ละราย หรือ เจ้าหนี้รวมได้
- 5.3.24 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงผลข้อมูล รายงานวิเคราะห์ อายุเจ้าหนี้ได้

5.4 ระบบเช็ค และ ธนาคาร

- 5.4.1 ระบบสามารถกำหนด ข้อมูล ธนาคาร สาขาธนาคาร โดยผู้ใช้งานเอง
- 5.4.2 ระบบสามารถ กำหนด ประเภทสมุดเงินฝากธนาคารโดยผู้ใช้งานเอง
- 5.4.3 ระบบสามารถกำหนด รหัสสมุดเงินฝาก โดยผู้ใช้งานเอง
- 5.4.4 ระบบสามารถผูกข้อมูล รหัสสมุดเงินฝาก กับรหัสบัญชี เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล ไปยัง ระบบบัญชีแยกประเภทได้
- 5.4.5 ระบบรองรับการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ยอดคงเหลือ ของสมุดเงินฝากธนาคารได้
- 5.4.6 ระบบสามารถกำหนด กำหนดสถานะเช็ค โดยผู้ใช้งานเอง
- 5.4.7 ระบบสามารถกำหนดรูปแบบการพิมพ์เช็ค ตามรูปแบบของแต่ละธนาคารได้
- 5.4.8 ระบบรองรับข้อมูล รายละเอียดเช็คยกมา แยกตาม ธนาคารได้
- 5.4.9 ระบบสามารถกำหนด รายละเอียดทะเบียนคุมเช็ค จำนวนเช็คที่ซื้อ วันที่ซื้อเช็ค แยกตาม ธนาคารได้
- 5.4.10 ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายการเคลื่อนไหวของทะเบียนคุมเช็ค แยกตามเลขที่เช็คได้
- 5.4.11 ระบบสามารถรองรับข้อมูล การยกเลิกเช็ค และการเปลี่ยนสถานะเช็คได้
- 5.4.12 ระบบสามารถพิมพ์เช็คแยกตามเลขที่เช็คได้
- 5.4.13 ระบบสามารถแยกข้อมูลการจ่ายเช็ค ที่เป็นการจ่ายเจ้าหนี้การค้า และการจ่ายลูกหนี้เงินยืมได้
- 5.4.14 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายละเอียด เช็คยกมา
- 5.4.15 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานทะเบียนเช็ครับ
- 5.4.16 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานทะเบียนเช็คจ่าย
- 5.4.17 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานทะเบียนเช็ครับคงเหลือ

มจร
๖๐๑๖๐
๖๖๐๑๖๔

- 5.4.18 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานทะเบียนเช็คจ่ายคงเหลือ
- 5.4.19 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลทะเบียนคุมใบสำคัญจ่าย
- 5.4.20 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานการนำส่งเงินภาษี
- 5.4.21 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานความเคลื่อนไหวสมุดบัญชีเงินฝาก

5.5 ระบบลูกหนี้เงินยืม

- 5.5.1 ระบบสามารถสร้างรหัสลูกหนี้เงินยืม และ รายละเอียดลูกหนี้เงินยืม โดยแยกตามหน่วยงานที่สังกัด ได้ด้วยผู้ใช้งานเอง
- 5.5.2 ระบบสามารถ บันทึก รายละเอียดสัญญาเงินยืม จำแนกตามรหัสลูกหนี้
- 5.5.3 ระบบสามารถกำหนดระยะเวลาการยืม โดยระบบจะคำนวณ วันครบกำหนดชำระเงินให้อัตโนมัติ เพื่อ เป็นการควบคุมระยะเวลาในการเคลียร์เงินยืม
- 5.5.4 ระบบรองรับการจ่ายเงินยืม ทั้งแบบเงินสด เช็ค และ ธนาคาร
- 5.5.5 ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการยืม แต่ละรายการตามจริง เชื่อมโยงกับระบบงบประมาณได้
- 5.5.6 ระบบสามารถบันทึกข้อมูล รหัสค่าใช้จ่าย เชื่อมโยง ไปยัง ระบบบัญชีแยกประเภทได้
- 5.5.7 ระบบรองรับการเคลียร์เงินยืม ทั้งในรูปแบบเคลียร์ด้วยเงินสด โดยการเปิดใบเสร็จรับเงินหรือเคลียร์เงินยืมด้วยเอกสาร โดยการ เปิดใบรับ/ใบสำคัญ
- 5.5.8 ระบบรองรับ การตัดเบิกสัญญาเงินยืม เพื่อเป็นการลดยอดใบรับ/ใบสำคัญ
- 5.5.9 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายงานสัญญาเงินยืม
- 5.5.10 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายงานสลิปหลังสัญญาเงินยืม
- 5.5.11 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายงานทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม
- 5.5.12 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายงานลูกหนี้คงเหลือ
- 5.5.13 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายงานทะเบียนคุมใบสำคัญ
- 5.5.14 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายงานทะเบียนคุมใบสำคัญที่ยังรอใบเบิก
- 5.5.15 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายงานใบสำคัญคงเหลือ
- 5.5.16 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายงานสรุปการจ่ายเงินยืม
- 5.5.17 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล การจัดพิมพ์หนังสือทวงหนี้

5.6 ระบบเงินฝากถอนคืน

- 5.6.1 ระบบสามารถสร้างรหัสงานโครงการ (ฝากถอนคืน) โดยแยกตาม ประเภทเงิน และหน่วยงานได้ด้วยผู้ใช้งานเอง
- 5.6.2 ระบบสามารถผูก รหัสงานโครงการ (ฝากถอนคืน) กับรหัสบัญชี เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการลงบัญชีได้ด้วยผู้ใช้งานเอง
- 5.6.3 ระบบรองรับการบันทึกข้อมูลยอดยกมาโครงการ แยกตามเอกสาร
- 5.6.4 ระบบสามารถ บันทึก รายละเอียดการรับเงินโครงการ โดยแยกตามเอกสารการรับเงิน

- 5.6.5 ระบบรองรับการรับเงินได้ทั้งแบบ เงินสด เงินโอนและ ธนาकार
- 5.6.6 ระบบสามารถบันทึกข้อมูล รหัสรายได้ เชื่อมโยง ไปยัง ระบบบัญชีแยกประเภทได้
- 5.6.7 ระบบสามารถบันทึก รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินของโครงการ โดยแยกตามเอกสารการเบิกจ่ายของแต่ละโครงการ
- 5.6.8 ระบบรองรับการจ่ายเงิน ได้ทั้งแบบ เงินสด เงินโอนและ ธนาकार
- 5.6.9 ระบบสามารถตรวจสอบ เอกสารการเบิก ว่าเป็นลูกหนี้เงินยืมด้วยหรือไม่ ตามเลขบันทึกข้อความที่ขอเบิก
- 5.6.10 ระบบสามารถตรวจสอบ ยอดเบิกจ่าย ยอดเงินคงเหลือ และ รายละเอียดการจ่าย จำแนกตามเอกสาร และ โครงการที่เบิกจ่าย
- 5.6.11 ระบบรองรับการโอนย้ายเงินระหว่างโครงการ ในกรณีที่ต้องการโยกเงินระหว่างโครงการ
- 5.6.12 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายละเอียดงานโครงการ
- 5.6.13 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายงานรายละเอียดเงินฝากถอนคืนโดยสามารถจำแนกตามโครงการ และ หน่วยงานได้
- 5.6.14 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายงานสรุปยอดคงเหลือเงินฝากถอนคืน

5.7 ระบบทะเบียนครุภัณฑ์

- 5.7.1 ระบบสามารถ กำหนดสถานที่ตั้ง ประเภท กลุ่ม หมวด ของ ทรัพย์สินได้
- 5.7.2 ระบบรองรับ การกำหนดรูปแบบการบันทึกบัญชีของกลุ่มทรัพย์สินอัตโนมัติ
- 5.7.3 ระบบสามารถ กำหนดวิธีการได้มาของทรัพย์สิน
- 5.7.4 ระบบสามารถ กำหนดแหล่งเงินที่มาของทรัพย์สิน เช่น เงินรายได้ หรือ เงินบริจาค เป็นต้น
- 5.7.5 ระบบสามารถ กำหนดคุณสมบัติทรัพย์สิน เช่น ใช้งาน หรือ สูญหาย เป็นต้น
- 5.7.6 ระบบสามารถ กำหนดรหัสเจ้าของทรัพย์สิน เพื่อต่อการตรวจเช็คทรัพย์สิน
- 5.7.7 ระบบสามารถ สร้างรหัสทรัพย์สินตามรูปแบบของทางมหาวิทยาลัย (รูปแบบตามที่ได้ตกลงร่วมกัน)
- 5.7.8 ระบบสามารถ กำหนดข้อมูลรายละเอียดทรัพย์สิน เช่น ประเภท กลุ่ม หมวด ทรัพย์สิน ประเภทเงินที่จัดซื้อ วันที่ ซื้อทรัพย์สิน วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อม มูลค่าราคาซื้อ มูลค่าราคาที่ยังค้าง อัตราค่าเสื่อม ราคาซาก อายุทรัพย์สิน เป็นต้น
- 5.7.9 ระบบรองรับ การแนบไฟล์ รูปภาพ ในแต่ละรายการทรัพย์สินได้
- 5.7.10 ระบบมีฟังก์ชัน ในการสำเนาข้อมูล ในกรณีที่สั่งซื้อสินค้าเป็นชุด รายละเอียดเหมือนกัน ต่างกันแค่รหัสทรัพย์สิน
- 5.7.11 ระบบรองรับ การคำนวณค่าเสื่อมราคาตามแบบกรมบัญชีกลาง
- 5.7.12 ระบบรองรับการโอนย้ายทรัพย์สิน โดยจำแนกตามรายการทรัพย์สินที่ต้องการโอน
- 5.7.13 ระบบรองรับการ จำหน่ายทรัพย์สิน โดยจำแนกตามรายการทรัพย์สินที่ต้องการจำหน่าย
- 5.7.14 ระบบรองรับ การเก็บ ประวัติการซ่อมทรัพย์สิน เพื่อเก็บข้อมูลใช้ในเชิงการวิเคราะห์

- 5.7.15 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานการย้ายที่ตั้งทรัพย์สิน
- 5.7.16 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานการเปลี่ยนเจ้าของทรัพย์สิน
- 5.7.17 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน
- 5.7.18 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานมูลค่าทรัพย์สิน
- 5.7.19 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ
- 5.7.20 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานสรุปทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ
- 5.7.21 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- 5.7.22 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานประวัติการซ่อมทรัพย์สิน
- 5.7.23 ระบบสามารถ กำหนดช่วงการพิมพ์เอกสารการย้ายที่ตั้งทรัพย์สิน
- 5.7.24 ระบบรองรับการนำเข้าข้อมูล ค่าเริ่มต้นทรัพย์สิน จาก Excel เข้าสู่ระบบใหม่ตามรูปแบบที่กำหนด

5.8 ระบบงานอาคาร และ สิ่งก่อสร้าง

- 5.8.1 ระบบสามารถ กำหนด รายละเอียดข้อมูล สัญญาก่อสร้างอาคาร
- 5.8.2 ระบบรองรับ ข้อมูล รายละเอียด สัญญาใหม่ และ สัญญาปรับปรุงก่อสร้าง
- 5.8.3 ระบบรองรับ การบันทึกข้อมูล ของสัญญา แยกตามงวดงาน
- 5.8.4 ระบบรองรับ การบันทึกข้อมูล ของสัญญา แยกตามประเภทเงิน
- 5.8.5 ระบบรองรับข้อมูล ของสัญญาที่มี รายละเอียดการแก้ไขสัญญา
- 5.8.6 ระบบสามารถ กำหนด ข้อมูลวงเงินงบประมาณของสัญญา
- 5.8.7 ระบบสามารถบันทึก ข้อมูลเงินมัดจำของสัญญา
- 5.8.8 ระบบสามารถกำหนด วิธีการจัดหาของสัญญา
- 5.8.9 ระบบรองรับ รายละเอียดข้อมูล การเพิ่ม – ลด ยอดเงินในสัญญา
- 5.8.10 ระบบรองรับ รายละเอียดข้อมูล การเบิกเงินตามงวดงาน
- 5.8.11 ระบบสามารถ กำหนด สถานะของสัญญา
- 5.8.12 ระบบสามารถ บันทึกข้อมูลรายละเอียด การเพิ่ม – ลด มูลค่าสัญญา
- 5.8.13 ระบบรองรับ ข้อมูลการ เพิ่ม – ลด ยอดเงินของสัญญาในแต่ละงวด
- 5.8.14 ระบบรองรับ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่ม – ลด รายละเอียดการทำงานในแต่ละงวดงาน
- 5.8.15 ระบบสามารถบันทึก รายละเอียดการตรวจรับงานอาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำแนกตามเลขสัญญา
- 5.8.16 ระบบรองรับการตรวจรับงาน ตามงวดงานที่ขอเบิก
- 5.8.17 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดการตรวจรับงานในแต่ละงวดงาน

- 5.8.18 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่ายในแต่ละงวดงาน
- 5.8.19 ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลรายละเอียด การตรวจรับงานอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ไปยังสัญญาก่อสร้างอาคาร
- 5.8.20 ระบบสามารถ แสดงข้อมูลรายละเอียดการตั้งหนี้ไปยังระบบเจ้าหนี้อัตโนมัติ
- 5.8.21 ระบบสามารถ แสดงข้อมูล การโอนข้อมูลค่าเสื่อมราคาไปยังระบบบัญชีอัตโนมัติ
- 5.8.22 ระบบสามารถ แสดงข้อมูล รายละเอียดการโอนงานก่อสร้างเป็นครุภัณฑ์
- 5.8.23 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลใบตรวจการจ้างจำแนกตามการตรวจรับงาน
- 5.8.24 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลใบรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- 5.8.25 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายละเอียดของสัญญา
- 5.8.26 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานและรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง จำแนกตามจำนวนงานทั้งหมด ตามงานระหว่างก่อสร้าง และ ตามงานที่เสร็จตามงวดงาน
- 5.8.27 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลทะเบียนงานอาคาร
- 5.8.28 ระบบสามารถแนบไฟล์ในรูปแบบ PDF

5.9 ระบบเงินเดือน

- 5.9.1 ระบบสามารถกำหนดข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ องค์กร ได้ด้วยผู้ใช้งานเอง
- 5.9.2 ระบบสามารถกำหนด หน่วยงาน ภายในองค์กร โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนด โครงสร้างองค์กรได้ด้วยตัวผู้ใช้งานเอง
- 5.9.3 ระบบสามารถ กำหนดข้อมูล รหัสตำแหน่งงานได้ด้วยตัวผู้ใช้งานเอง
- 5.9.4 ระบบสามารถ กำหนด ข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีขององค์กร
- 5.9.5 ระบบสามารถกำหนด ข้อมูลเลขประกันสังคม ได้ด้วยตัวผู้ใช้งานเอง
- 5.9.6 ระบบรองรับ ข้อมูลอัตรา ขั้นต่ำสุด และ สูงสุด ในการคำนวณประกันสังคม เป็นจำนวนเงิน บาท และอัตราร้อยละ
- 5.9.7 ระบบสามารถ กำหนด ข้อมูล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 5.9.8 ระบบสามารถ กำหนด ข้อมูล รายละเอียดงวดการจ่ายเงินเดือน
- 5.9.9 ระบบสามารถกำหนด ข้อมูล รายละเอียดอัตราภาษี และการหัก ลดหย่อน เพื่อนำไปใช้ใน การคำนวณภาษี และการหัก ลดหย่อนของพนักงานในองค์กร
- 5.9.10 ระบบสามารถ กำหนด ข้อมูล รายละเอียดรายได้ของพนักงาน ทั้งหมด เพื่อกำหนดการ คิดคำนวณภาษี และ คำนวณประกันสังคม
- 5.9.11 ระบบสามารถ กำหนด ข้อมูล กำหนดรายละเอียด รายจ่าย เพื่อกำหนด การหักก่อน คำนวณภาษี และ การหักก่อนคำนวณประกันสังคม
- 5.9.12 ระบบสามารถ กำหนดข้อมูล รายละเอียดค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ค่าล่วงเวลา (OT)
- 5.9.13 ระบบสามารถ กำหนด อัตราส่วนต่อชั่วโมง และ ข้อมูลจำนวน.....เท่า

มจรจ
9/25/25
ศิริวรรณ

5.9.14 ระบบรองรับการคิดค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ค่าล่วงเวลา (OT) โดยนำคิดคำนวณภาษี และ คำนวณประกันสังคม

5.9.15 ระบบสามารถ กำหนด ข้อมูล ธนาकार เพื่อนำไปใช้เชื่อมโยงข้อมูลการจ่ายของพนักงาน

5.9.16 ระบบสามารถ กำหนด ข้อมูล ประวัติพนักงาน

- ข้อมูลกำหนดรหัสพนักงาน
- ข้อมูลหมายเลขบัตรพนักงาน
- ข้อมูลเลขประจำตัวบัตรประชาชน
- ข้อมูลเลขประจำตัวข้าราชการ
- ข้อมูลวันที่ออกบัตร
- ข้อมูลวันที่หมดอายุของบัตร
- ระบบรองข้อมูลรูปถ่ายพนักงาน
- ข้อมูลค่านำหน้า
- ข้อมูลชื่อ-นามสกุลพนักงาน
- ข้อมูลวันเดือนปีเกิด
- ข้อมูลส่วนสูง และ น้ำหนัก
- ข้อมูลกรุ๊ปเลือด
- ข้อมูลสัญชาติ และ เชื้อชาติ
- ข้อมูลศาสนา
- ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน
- ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- ข้อมูลสถานะพนักงาน เช่น โสด, สมรส
- ข้อมูลวันที่จดทะเบียน
- ข้อมูลการสมรส ณ อำเภอ/เขต
- ข้อมูลสถานะทางทหาร

5.9.17 ระบบสามารถ กำหนดข้อมูล รายละเอียด ประวัติการทำงาน

- ข้อมูลสาขาของงานที่ทำ
- ข้อมูลฝ่าย/หน่วยงาน
- ข้อมูลแผนก
- ตำแหน่งงาน
- สถานะ การทำงาน เช่น ทำงานอยู่ หรือ ลาออกแล้ว

Handwritten signature and date: ๑๕/๑๒/๖๕

Handwritten text: ๒/๑๖

Handwritten text: ๒/๑๖

- ข้อมูลวันที่เริ่มงาน ระบบจะคำนวณ ข้อมูลอายุงาน (คำนวณจากวันที่เริ่มทำงานถึงวันปัจจุบัน)
 - ข้อมูลจำนวนวันที่ทดลองงาน
 - ข้อมูลวันที่บรรจุเข้าทำงาน (วันที่เริ่มทำงาน+ จำนวนวันที่ทดลองงาน)
- 5.9.18 ระบบสามารถกำหนด ข้อมูลการจ่ายเงินเดือน
- 5.9.19 ระบบรองรับ ข้อมูลการจ่ายเงิน ด้วยวิธี (เงินสด, ธนาคาร)
- 5.9.20 ระบบสามารถบันทึกและแสดง ข้อมูล ธนาคาร
- 5.9.21 ระบบสามารถกำหนด เลขที่บัญชีธนาคาร
- 5.9.22 ระบบรองรับงวดการจ่ายเงิน เป็น (งวดละ 1 หรือ 2 ครั้ง)
- 5.9.23 ระบบสามารถ กำหนด ข้อมูลรายได้ต่อเดือน
- 5.9.24 ระบบสามารถ กำหนด ข้อมูลการลดหย่อนภาษี
- 5.9.25 ระบบรองรับการคำนวณภาษีของ คู่สมรสแยกยื่นหรือยื่นรวม
- 5.9.26 ระบบรองรับข้อมูลการหักลดหย่อนผู้มีเงินได้
- 5.9.27 ระบบรองรับ ข้อมูลการหักลดหย่อนคู่สมรส
- 5.9.28 ระบบรองรับ ข้อมูลการหักลดหย่อนบุตรยังไม่ศึกษา
- 5.9.29 ระบบรองรับ ข้อมูลการหักลดหย่อนบุตรที่กำลังศึกษา
- 5.9.30 ระบบรองรับข้อมูลการหักลดหย่อนบิดา มารดา
- 5.9.31 ระบบรองรับข้อมูลเงินประกันชีวิต
- 5.9.32 ระบบรองรับข้อมูลเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 5.9.33 ระบบรองรับข้อมูล การซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวม หักระยะยาว
- 5.9.34 ระบบรองรับข้อมูล ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ,เช่าซื้อ
- 5.9.35 ระบบรองรับ ข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- 5.9.36 ระบบสามารถ กำหนด รายละเอียดประกันสังคม
- ข้อมูลอัตราการหักเงินประกันสังคม
 - ข้อมูล การมีบัตรประกันสังคมมาก่อน
 - ข้อมูล ชื่อบริษัทที่ทำงานครั้งสุดท้าย
 - ข้อมูล เลขบัตรประชาชน/เลขบัตรประกันสังคม
 - ข้อมูล สถานพยาบาล
 - ข้อมูล วันที่สมัครประกันสังคม
 - ข้อมูล หักเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - ข้อมูล เลขที่บัญชีสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - ข้อมูล ลูกจ้างหักเงินสะสมกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ
 - ข้อมูลการหักเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- ข้อมูล ภาษีถูกหักยกมา
 - ข้อมูล ยอดเงินประกันสังคมยกมา
 - ข้อมูล รายได้ยกมา
 - ข้อมูล ยอดเงินสะสมยกมากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 5.9.37 ระบบสามารถ กำหนด รายได้รายหัก(ที่ได้รับประจำ,หักประจำ)
- 5.9.38 ระบบสามารถ กำหนด รายละเอียดการปรับขึ้นเงินเดือน
- 5.9.39 ระบบสามารถ กำหนด ประวัติการศึกษา
- 5.9.40 ระบบสามารถ กำหนดข้อมูล บุคคลค่าประกัน
- 5.9.41 ระบบสามารถ กำหนด รายละเอียด การลาออก
- 5.9.42 ระบบรองรับการนำเข้าข้อมูลเงินเดือนของข้าราชการจากโปรแกรมของกรมบัญชีกลาง
ในรูปของ Text File
- 5.9.43 ระบบรองรับการนำเข้าข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัยจาก Excel File ได้
- 5.9.44 ระบบสามารถทำการประมวลผลเงินเดือน ตามรายพนักงานได้
- 5.9.45 ระบบสามารถพิมพ์และ แสดงข้อมูล การคิดคำนวณเงินเดือน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายได้ประจำรายหักประจำ รายได้อื่นรายหัก
อื่น และ แสดงข้อมูลเงินได้สุทธิ ที่จะต้องนำเข้าธนาคาร
- 5.9.46 ระบบสามารถพิมพ์และ แสดงข้อมูลรายงานนำส่งภาษี ภงด 1
- 5.9.47 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานนำส่งภาษี ภงด 1 ก พิเศษ
- 5.9.48 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายการการนำส่งประกันสังคม (แบบสปส.1-10)
- 5.9.49 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล สปส.1-02
- 5.9.50 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล สปส 1-03
- 5.9.51 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานทะเบียนผู้ประกันตน
- 5.9.52 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลแบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน
- 5.9.53 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล แบบแจ้งลาออกของผู้ประกันตน
- 5.9.54 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- 5.9.55 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล หนังสือรับรองเงินเดือน
- 5.9.56 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลหนังสือรับรองการผ่านงาน
- 5.9.57 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานการจ่ายเงินเดือน
- 5.9.58 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานการนำส่งข้อมูลธนาคาร
- 5.9.59 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานเงินเดือนค่าจ้างแยกตามเดือน
- 5.9.60 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูลรายงานประวัติพนักงาน
- 5.9.61 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล สลิปเงินเดือน
- 5.9.62 ระบบสามารถพิมพ์และแสดงข้อมูล รายละเอียดเงินเดือนตามหน่วยงาน

มท.5
๑๕๖๖
ศิริวรรณ

- 5.9.63 ระบบสามารถ ประมวลผลข้อมูล ยกยอดไปปีถัดไป โดย สามารถเรียกดูข้อมูลในปีเก่าได้ และสามารถทำงานในปีใหม่ได้
- 5.9.64 ระบบรองรับการ นำเข้าข้อมูลค่าเริ่มต้นจาก Excel เข้าระบบใหม่ ตามรูปแบบที่กำหนด
- 5.9.65 ระบบสามารถ โอนข้อมูล งบด 1 เพื่อนำเข้าระบบสรรพากร ทางอินเทอร์เน็ตได้
- 5.9.66 ระบบสามารถ นำส่งประกันสังคมทางอินเทอร์เน็ตได้

6. ระบบเครื่องมือ, สำรองข้อมูล และ การรักษาความปลอดภัยข้อมูล

- 6.1 ระบบสามารถค้นหาข้อมูล ตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้แสดงผลลัพธ์ได้ตามต้องการ โดยมีคุณสมบัติที่จำเป็นดังนี้
 - 6.1.1 กำหนดเงื่อนไขการค้นหาเป็นช่วงเวลาที่ต้องการได้
 - 6.1.2 กำหนดเงื่อนไขการค้นหาเป็นแหล่งข้อมูลที่ต้องการได้
 - 6.1.3 กำหนดเงื่อนไขการค้นหา เป็นคำศัพท์หรือ หัวข้อที่ต้องการได้
 - 6.1.4 กำหนดเงื่อนไขการกรองข้อมูลที่ต้องการเพื่อให้ระบบกรองข้อมูลเฉพาะ เงื่อนไขที่ต้องการ
- 6.2 มีฟังก์ชันหรือเครื่องมือให้ผู้ใช้งาน เรียกดูข้อมูลได้ด้วยตัวเอง
- 6.3 มีฟังก์ชัน สนับสนุนให้ผู้ดูแลระบบ (Administrator) สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเมนู และ การเข้าถึงเมนูฟังก์ชันต่างๆให้กับผู้ใช้งานแต่ละคนได้เอง
- 6.4 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงโปรแกรม และ การใช้งานโปรแกรม ให้กับผู้ใช้งานระบบได้หลายระดับแตกต่างกัน ในการทำงานแต่ละเมนู
- 6.5 ระบบรองรับการยกเลิก หรือ ลบเอกสาร เมื่อมีการบันทึกรายการผิดพลาด โดยมีการกำหนดสิทธิ์ในการแก้ไข หรือ ลบข้อมูล
- 6.6 ระบบรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานโดย ไม่จำกัดจำนวนเครื่องใช้งาน ภายใต้ ชื่อมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- 6.7 ระบบรองรับ การพิมพ์รายงาน โดยสามารถกำหนดการพิมพ์ และ สามารถเลือกเครื่องพิมพ์ ชนิดเครื่องพิมพ์รวมทั้งสามารถเรียกดูรายงานก่อนการสั่งพิมพ์ได้ โดยผู้ควบคุมดูแลระบบ สามารถควบคุมและตรวจสอบสถานะของการพิมพ์ได้
- 6.8 ระบบสามารถเก็บประวัติข้อมูลการใช้งานของโปรแกรมในเมนูที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข หรือ เมนูที่เกี่ยวข้องกับการทำงานร่วมกันหลายฝ่าย โดยจะเป็นการเก็บประวัติจำนวนสถิติในการอัปเดตข้อมูล และเก็บประวัติล่าสุดที่มีการแก้ไขข้อมูล
- 6.9 ระบบสามารถสำรองข้อมูลตามช่วงเวลาได้

การพัฒนาระบบงาน

- 6.10 ระบบงานถูกพัฒนาเป็นแบบ Client - Server
- 6.11 Tool ที่ใช้พัฒนาระบบคือ Object Pascal (Delphi) + Third Party
- 6.12 ระบบงานรันบน Database ที่เป็น Free Licence ที่ได้รับการอนุญาตให้ใช้งานได้ คือ MySQL

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 ชำระร้อยละ 20 ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดเอกสารสรุปความต้องการของระบบ เอกสารประกอบการออกแบบระบบงานทั้งหมด พร้อมผังการดำเนินการระบบ ส่งภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ชำระร้อยละ 20 ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างพร้อมติดตั้งโปรแกรม และทดสอบการทำงานของระบบ ในส่วนของระบบงาน ดังนี้

- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบงบประมาณ
- ระบบตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน

ส่งภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ชำระร้อยละ 20 ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างพร้อมติดตั้งโปรแกรม และทดสอบการทำงานของระบบ ในส่วนของระบบงาน ดังนี้

- ระบบบัญชีแยกประเภท
- ระบบเจ้าหน้าที่
- ระบบเช็คและธนาคาร
- ระบบเงินเดือน

ส่งภายใน 330 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 ชำระร้อยละ 20 ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างพร้อมติดตั้งโปรแกรม และทดสอบการทำงานของระบบ ในส่วนของระบบงาน ดังนี้

- ระบบลูกหนี้เงินยืม
- ระบบเงินฝากถอนคืน
- ระบบทะเบียนทรัพย์สิน
- ระบบงานอาคาร และ สิ่งก่อสร้าง

ส่งภายใน 450 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 5 งวดสุดท้าย ชำระร้อยละ 20 ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างพร้อมติดตั้งโปรแกรม และอบรมการใช้งานระบบและส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบ ส่งภายใน 540 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ม
๑
๑
๒๗/๑๖
ช.เขต.๒
ศิริธรรม

10. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้าง ต้องการฝึกอบรมให้กับพนักงานของผู้ว่าจ้าง เป็นเวลา 5 วันทำการ เวลา 10.00 – 16.00 น ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง พร้อมคู่มือการใช้งานโปรแกรมไม่น้อยกว่า 10 เล่ม (ตามเวลา และ สถานที่ที่ผู้รับจ้างกำหนด)

11. การรับประกัน

ผู้รับจ้าง จะต้องรับประกันความผิดพลาดของการติดตั้งและพัสดุที่ส่งมอบทั้งหมด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานครบถ้วนแล้ว ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวเกิดความผิดพลาด ชำรุด หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความผิดพลาด ชำรุด นั้น มิได้เกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยต้องจัดการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขดังนี้

11.1 แจ้งการรับทราบปัญหาภายในเวลา 1 ชั่วโมง ผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมลล์ หรือช่องทางอื่นตามที่ตกลงกันระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง

11.2 แก้ปัญหาใช้งานได้เบื้องต้น

11.2.1 กรณีสามารถแก้ไขปัญหาจากระยะไกล (Remote Access) ได้ ให้แก้ปัญหาให้ใช้งานได้เบื้องต้นภายในเวลา 5 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

11.2.2 กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาจากระยะไกล (Remote Access) ได้ ให้แก้ปัญหาให้ใช้งานได้เบื้องต้นภายในเวลา 10 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

11.3 แก้ปัญหาให้ใช้งานได้ให้เป็นปกติ

11.3.1 กรณีสามารถแก้ไขปัญหาจากระยะไกล (Remote Access) ได้ ให้แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เป็นปกติภายในเวลา 1 วันทำการ นับจากวันเวลาที่ได้รับแจ้ง

11.3.2 กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาจากระยะไกล (Remote Access) ได้ ให้แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เป็นปกติภายในเวลา 3 วันทำการ นับจากวันเวลาที่ได้รับแจ้ง

โดยการแก้ปัญหาที่ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น ถ้าหากผู้รับจ้างเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในงานที่จ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขแทนทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาประกัน โดยจะต้องทำการตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษา ตามกำหนดเวลา 1 เดือน ต่อ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a signature and the name "ศิริธรรม".

